KUNDEAFTALE
DANSKE BUSINESS ONE

Danske Bank

Udskrevet den
19. februar 2020

CITYTV COPENHAGEN 0038066846 (Kunden) har indgået en aftale med Danske Bank A/S (Banken) om følgende:

Danske Business One

☒ Jeg/Vi ønsker konto 12958064 ændret til en Danske Business One konto

Det er et vilkår for Danske Business One, at Netbank Erhverv og Erhverv Direkte automatisk følger med kontoen. Jeg/Vi kan derfor ikke opsige aftalerne for disse produkter enkeltvis. Opsiger jeg/vi en eller flere af aftalerne, opsiger jeg/vi derfor samtidig alle aftalerne for Danske Business One. Hvis Danske Bank vælger at opsige en af aftalerne, kan banken samtidig vælge at opsige alle aftalerne for Danske Business One.

Kontoen er en betalingskonto og er dermed omfattet af lov om betalinger.

NemKonto

☒ Jeg/Vi ønsker at registrere min/vores eksisterende konto 12958064 som Nemkonto.

Det betyder, at alle udbetalinger fra det offentlige (fx refusion af dagpenge, overskydende moms og skat, landbrugsstøtte eller lignende) indbetales på denne konto.

MasterCard Business Debit

☒ Jeg/Vi bestiller hermed et MasterCard Business Debit til konto 12958064

Kortholders navn på kortet (max. 22 karakterer):	Kortholders CPR-nr.:
Abderrazek B. A. Mekni	1604633253

Firmanavn på kortet (max. 22 karakterer - der kan kun være et firmanavn pr. virksomhed):
CITYTV COPENHANHAGEN

Kort maksimum

☒ Samlet kort maksimum (Maksimalt 1.000.000 kr. per 30 dage) 100.000 kr.

☒ Maksimumbeløb, som kortholder kan hæve pr. døgn i pengeautomaten 6.000 kr.

En pinkode

☐ Jeg ønsker at bruge pinkoden fra mit kort:

Kortnummer: Korttype:

Attestering
Jeg bekræfter, at oplysningerne i denne ansøgning er rigtige. Jeg skriver under på, at jeg har læst og accepteret kortbestemmelserne og prislisten for MasterCard Business Debit.

Jeg accepterer, at
- kortet udelukkende må anvendes til erhvervsmæssigt brug, dvs. til at betale udgifter på vegne af virksomheden,
- aftalegrundlaget for MasterCard Business Debit består af denne ansøgningsblanket, kortbestemmelserne og prislisten.

Jeg er opmærksom på, at banken modtager provision, når jeg bruger kortet i forretninger m.v.

Virksomhedens attestering
Jeg/Vi bekræfter rigtigheden af oplysningerne i denne ansøgning. Jeg/Vi kvitterer for modtagelsen af kortbestemmelserne, som jeg/vi har læst og accepteret.

Denne aftale gælder for alle MasterCard Business Debit kort, der er oprettet til virksomhedens medarbejdere.

Jeg/Vi anerkender, at virksomheden hæfter for alt forbrug på kort udstedt i medfør af denne aftale, og at vi skylder Danske Bank det beløb, der måtte være trukket på kontoen med eventuelt tillæg af renter, morarenter, gebyrer og omkostninger.

Hæftelse for tredjemandsmisbrug er begrænset af §§97,98 og 100 Lov om betalinger.

Hvis kortet bestilles via kortadministrationsmodulet i District, skal medarbejderen udfylde og underskrive erklæringen "Kortansøgningen med samtykkeerklæring om MasterCard Corporate Card og/eller MasterCard Business Debit". Det er en forudsætning for at få udstedt og have kortet, at virksomheden sender ansøgningen til banken som nærmere beskrevet i ansøgningen. Hvis banken ikke modtager ansøgningen rettidigt, kan den, efter at have rykket virksomheden, spærre og opsige kortet uden yderligere varsel.

Jeg/Vi er indforstået med, at

- Danske Bank foretager en kreditvurdering, herunder evt. indhenter og videregiver oplysninger hos/til kreditoplysningsbureauer og/eller pengeinstitutter, og om nuværende og eventuelt tidligere engagementer med Danske Bank koncernens selskaber,
- der kan ske en løbende kreditvurdering, der også omfatter vores eventuelle engagementer med andre af Danske Bank koncernens selskaber, hvorfor oplysninger om vores kundeforhold, kan videregives til og modtages fra øvrige selskaber i Danske Bank koncernen,
- Danske Bank kan bede om regnskaber til brug for kreditvurdering,
- kortholder kan have samme pinkode til firmakortet, som kortholder har til et eller flere af sine øvrige Danske Bank kort udstedt af Danske Bank.
  Jeg/Vi er indforstået med, at der fortsat er en selvrisiko på firmakortet og/eller firmakortene på 375 kr. pr. kort og i visse tilfælde 8.000 kr. i alt inkl. selvrisiko pr. kort uanset om firmakortet eller firmakortene har samme pinkode som et eller flere af de som Danske Bank har udstedt til kortholderen. Det gælder uanset om firmakortet eller firmakortene misbruges i forbindelse med samme hændelse som et eller flere af kortholderens kort med samme pinkode,
- at fuldmagtshavere kan underskrive Samtykke til videregivelse af MasterCard transaktioner til tredjemand (for eksempel rejseafregningssystem) og Aftale om transmission af transaktionsoplysninger,
- kortet udelukkende må anvendes til erhvervsmæssigt brug, dvs. til at betale udgifter på vegne af virksomheden,
- når medarbejderen forlader sin stilling hos virksomheden, skal virksomheden give Danske Bank skriftligt besked for at få spærret Business Debit kort og sørge for at inddrage firmakortet og sende det til Danske Bank.

Vi er opmærksomme på, at Danske Bank modtager provision, når kortet bruges i forretninger m.v.

Ved valg af bankens videregivelse af data til tredjemand er vi indforstået med, at

- Danske Bank ikke påtager sig noget ansvar for tab som følge af transmissionsfejl - herunder bl.a. at data beskadiges, ændres eller går til grunde på vej til ovenstående tredjemand;
- Danske Bank ikke påtager sig noget ansvar for tab, der skyldes ovenstående tredjemands forhold - herunder men ikke begrænset til tredjemands systemer, servere eller netværk samt at data eventuelt måtte blive beskadiget, ændret, gå til grunde eller misbrugt;

Danske Banks Almindelige forretningsbetingelser ligeledes finder anvendelse.

Danske Netbank Erhverv

[X] Jeg/Vi bestiller hermed Danske Netbank Erhverv med nedenstående bruger.

Danske Netbank Erhverv fungerer med sikkerhedsløsningen NemID som log-on.
- Har brugeren allerede et NemID bruges dette til at logge på Danske Netbank Erhverv.
- Har brugeren ikke et NemID, i forvejen bestilles dette automatisk sammen med Danske Netbank Erhverv.

Bruger:
Navn: Abderrazek Ben Ali Mekni CPR-nr.: 1604633253

Brugeren kan forespørge og disponere på Aftalehavers nuværende og fremtidige konti og depoter i banken, der separat er eller bliver givet fuldmagt til.

For aftalen gælder:
- Betingelser for Danske Netbank Erhverv
- Regler for NemID til netbank og offentlig digital signatur
- Almindelige forretningsbetingelser
- Priser og vilkår for udenlandske overførsler til og fra Danmark samt overførsler i fremmed valuta end DKK i Danmark - erhverv
- Betingelser for handel med værdipapirer
- Oplysninger om handel med værdipapirer
- Betingelser for depoter
- Politik for udførelse af ordrer om værdipapirer
- Prisliste
- Provisioner på investeringsområdet
- Regler for betalingstilladelse inklusive Generelle regler for debitorer i Betalingsservice

Aftalehaver og bruger tiltræder, at Danske Netbank Erhverv udelukkende må bruges erhvervsmæssigt.

Aftalehaver og bruger accepterer, at lov om betalinger er fraveget i det omfang, som det fremgår af Betingelser for Danske Netbank Erhverv.

Hvis aftalehaver ikke har e-Boks, tiltræder aftalehaver, at banken sender alle de dokumenter (post), som udsendes elektronisk af banken, til den elektroniske postmappe i Danske Netbank Erhverv. Brugeren har adgang til den elektroniske postmappe. Aftalehaver vil således ikke længere modtage disse dokumenter som almindelig post på papir fra banken.

Aftalehaver tiltræder endvidere, at bruger på aftalehavers vegne løbende kan framelde og tilmelde modtagelse af elektroniske dokumenter fra banken.

Aftalehaver og bruger erklærer at have gjort sig bekendt med de for aftalen gældende betingelser m.v. og accepterer, at de er gældende for aftalen.

Aftalehaver erklærer at være blevet orienteret om muligheden for at tegne en forsikring, der dækker virksomhedens tab som følge af tredjemands netbankindbrud/hacking i virksomhedens computersystemer.

Som bruger bekræfter jeg, med min elektroniske signatur, at have læst og forstået indholdet af denne aftale, og med min underskrift bekræfter jeg endvidere at ovenstående oplysninger er korrekte.

Underskrives ligeledes elektronisk af brugeren i et selvstændigt aftaledokument.

e-Boks

☒ Jeg/Vi ønsker, at banken på virksomhedens vegne opretter en e-Boks

Banken sender herefter anmodning om at oprette en e-Boks videre til e-Boks A/S. Det betyder, at virksomheden accepterer at modtage alle de typer af dokumenter, som banken nu og fremover sender som elektroniske dokumenter, i e-Boks.

Aftalevilkårene er beskrevet i:

- Vilkår for modtagelse af elektroniske dokumenter i e-Boks
- Vilkår for brugen af e-Boks
- Generelle regler for debitorer i Betalingsservice - se punkt 6 "Særligt om elektronisk betalingsinformation"

Erhverv Direkte

☒ Jeg/vi indgår aftale om betjening og rådgivning af min/vores virksomhed via Erhverv Direkte.

Erhverv Direkte kan rådgive virksomheden om alt fra almindelige transaktioner og betalingsformidling til investering, realkredit, leasing, udlandsforretninger og meget mere. Telefonnummeret er 70 13 30 00.

Betalingsservice and Danske Giro

☒ Jeg/Vi giver hermed banken tilladelse til at udføre konto-til-konto overførsel og betale indbetalingskort, der er modtaget i banken og udstedt i mit/vores navn på disse vilkår.

Banken er forpligtet til

- at gennemføre mundtlige eller skriftlige aftaler om betaling og overførsel på den anførte betalingsdag, indtil disse mundtligt eller skriftligt tilbagekaldes. Indbetalingskort, hvor den anførte betalingsdag er lørdag, søn- og helligdage, dagen efter Kristi himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftensdag eller nytårsaftensdag, hvor banken er lukket for ekspedition, betales den følgende bankdag. Hvis betalingsdagen ikke er anført, gennemføres betalingen senest 3 bankdage efter, at indbetalingskortet er modtaget.
- at udskrive og udlevere en oversigt over samtlige betalingsaftaler på nævnte kundenummer, når jeg/vi beder om det.

Jeg/Vi er forpligtet til

- at indlevere de indbetalingskort m.v., som ikke er omadresseret til banken, udfyldt, underskrevet og påført den af mine konti, hvor beløbet skal hæves i forbindelse med betaling. Indbetalingskort til ekspedition via Danske Giro indleveres i de særlige Danske Giro kuverter inden for den indleveringsfrist, som er anført bag på Danske Giro kuverten.
- at foretage eventuel tilbagekaldelse af en anmodning om betaling senest 1 bankdag før den betalingsdag, der er anført på indbetalingskortet. Tilbagekaldelse skal ske til den afdeling af banken, som er anført ovenfor.

☒ Indleverede indbetalingskort, der skal betales gennem Danske Giro, tilmeldes Betalingsservice.

Vilkårene står i Regler for betalingstilladelse.

Foreningserklæring

Jeg/Vi erklærer med min/vores underskrift på denne aftale, at virksomheden er enten en erhvervsdrivende forening, dvs. hovedsagelig beskæftiger sig med drift af erhvervsvirksomhed eller en ikke-erhvervsdrivende fond med en formue under 1 mio. kr.

Generelt

☒ Jeg/Vi accepterer selv at hente de for aftalen gældende vilkår, herunder prislister, på www.danskebank.dk/da-dk/Erhverv/Vilkaar, og at indholdet af vilkårene er gældende for aftalen.

Hvis jeg/vi accepterer at hente vilkårene, herunder prislister, på hjemmeside, kan jeg/vi til enhver tid anmode banken om at fremsende vilkårene i en papirudgave efter bankens regler herom.

☐ Jeg/Vi har fået udleveret vilkår, der er gældende for produkterne i denne bestilling.

Jeg/Vi accepterer, at bankens Almindelige forretningsbetingelser gælder for mit/virksomhedens kundeforhold med banken.

Min/Vores underskrift vedrører de punkter, der er krydset af i det ovenstående.

Indgåelse af aftaler med elektronisk signatur

Som tegningsberettiget bekræfter jeg, med min elektroniske signatur, at have læst og forstået indholdet af denne aftale, og jeg accepterer, på vegne af virksomheden, aftalens betingelser og vilkår.

Fuldmagt

Der skal underskrives en fuldmagtsblanket for hver fuldmagtshaver.

Fuldmagtsgiver
Virksomhedens navn og adresse
CITYTV COPENHAGEN
BRØNSHØJVEJ 12 A
2700 BRØNSHØJ
Kundenummer
0038066846
CVR-nr. (kun hvis det er forskelligt fra kundenummer)
38066846

bemyndiger

CPR-nr.	Navn
1604633253	Abderrazek Ben Ali Mekni

Oplysningerne bruges til administration af det fuldmagtsforhold, der er mellem virksomheden og bruger. Virksomheden har indhentet brugers samtykke til, at brugers CPR-nr. må videregives til banken.

til ved

☒ Alene-fuldmagt ☐ A-fuldmagt ☐ B-fuldmagt ☐ C-fuldmagt
sammen med én anden fuldmagtshaver

at disponere på mine/vores vegne, som angivet nedenfor.

Fuldmagten gælder for

☒ alle nuværende og fremtidige konti i indenlandske afdelinger af Danske Bank. Det vil sige, at fuldmagten gælder for alle konti, der måtte være eller blive oprettet i indenlandske afdelinger af banken.

☐ følgende konti	Kontonr.		Kontonr.			Kontonr.	
	Kontonr.		Kontonr.			Kontonr.	
☐ følgende depoter	Depotnr.		Depotnr.			Depotnr.	
☐ følgende bokse	Boksnr.	i reg.nr.	Boksnr.		i reg.nr.	Boksnr.	i reg.nr.

Forhold om fuldmagtens omfang og fuldmagtstyper er nærmere beskrevet på næste side.

Fuldmagten er gyldig, indtil banken har modtaget en skriftlig tilbagekaldelse. Tilbagekaldelse kan kun ske ved samtidig tilbagelevering af eventuelt id-kort, dankort, Visa/Dankort og hævekort, der er udleveret til fuldmagtshaver.

Samtidig med min/vores udstedelse af ny konto-, depot- eller boksfuldmagt til nævnte fuldmagtshaver, tilbagekaldes tidligere afgivne konto-, depot- og boksfuldmagter til fuldmagtshaveren.

Her kan du læse, hvad de forskellige typer fuldmagter giver lov til.

Kontofuldmagt
Med en kontofuldmagt får fuldmagtshaver adgang til

- at spørge om og disponere over de nævnte konti - det gælder f.eks. også ved check, dankort, Visa/Dankort, hævekort, ordrer afgivet via Danske Bank District, Danske Bank Business PC, Telefonservice, Danske Netbank eller på anden måde.
- at bruge Danske Bank District, Danske Bank Business PC, Telefonservice og Danske Netbank i det omfang, der er adgang til disse systemer.
- at bestille, genbestille og kvittere for dankort, Visa/Dankort og hævekort, der udstedes til fuldmagtshaver.

Fuldmagten gælder også for kvittering og endossering af check (det vil sige at overdrage checken til en anden ved at skrive den under på bagsiden), som er udstedt eller endosseret til fuldmagtsgiver. Sådanne check, som fuldmagtshaver foreviser til betaling i Danske Bank, skal altid sættes ind på en af fuldmagtsgivers konti i Danske Bank.

Depotfuldmagt
Med en depotfuldmagt får fuldmagtshaver adgang til

- at forespørge om de værdier, der til enhver tid er i de nævnte depoter,
- at afgive salgsordrer vedrørende de værdipapirer, der til enhver tid er i de nævnte depoter
- at skrive under på transportpåtegninger for de værdipapirer, der er i de nævnte depoter
- at bemyndige Danske Bank til at skrive under på transportpåtegninger for de værdipapirer, der er i de nævnte depoter
- at bruge Danske Bank District, Danske Bank Business PC og Danske Netbank i det omfang, der er adgang til disse systemer.

Afregningsprovenu fra solgte værdipapirer bliver sat ind på en af fuldmagtsgivers konti i Danske Bank eller en anden afkastkonto, som fuldmagtsgiver har anvist.

Fuldmagten giver ikke fuldmagtshaver adgang til at flytte de nævnte depoter helt eller delvist til et eller flere andre depoter, medmindre det modtagende depot tilhører fuldmagtsgiver og føres i Danske Bank.

Fuldmagten giver ikke fuldmagtshaver adgang til at få udleveret de værdier, der er i nævnte depoter.

Boksfuldmagt
Med en boksfuldmagt får fuldmagtshaver adgang til de nævnte bokse, herunder til at fjerne effekter, der ligger i boksene.

Opdelingen af fuldmagter i typerne Alene-, A-, B- og C-fuldmagt giver fuldmagtsgiver mulighed for at fastlægge forskellige disponeringsadgange for de enkelte fuldmagtshavere.

Alene-fuldmagt
Indehaveren af en Alene-fuldmagt kan disponere både alene og sammen med indehavere af de øvrige fuldmagtstyper.

A-fuldmagt
Indehaveren af en A-fuldmagt kan disponere sammen med andre indehavere af en A-fuldmagt eller sammen med indehavere af de øvrige fuldmagtstyper.

B-fuldmagt
Indehavere af en B-fuldmagt kan disponere sammen med indehavere af en Alene-, A- og C-fuldmagt, men ikke sammen med andre indehavere af en B-fuldmagt.

C-fuldmagt
Indehavere af en C-fuldmagt kan disponere sammen med indehavere af en Alene-; A- og B-fuldmagt, men ikke sammen med andre indehavere af C-fuldmagt.

På en måde minder C-fuldmagten om B-fuldmagten, men C-fuldmagten kan desuden bruges, når der er behov for, at en fuldmagtshaver ikke er placeret i samme afdeling, som den/de person/personer, han/hun skal disponere sammen med.

Et eksemplar arkiveres i banken
Et eksemplar udleveres til virksomheden
Fuldmagtshaver kan om nødvendigt rekvirere kopi i banken

Brugerfuldmagt til Danske Netbank Erhverv og Telefonservice

Undertegnede virksomhed (fuldmagtsgiver)
Virksomhedens navn og adresse
CITYTV COPENHAGEN
BRØNSHØJVEJ 12 A
2700 BRØNSHØJ
Kundenummer
0038066846

giver

CPR-nr.	Navn
1604633253	Abderrazek Ben Ali Mekni

fuldmagt til

☐ via Danske Netbank Erhverv at se alle vores nuværende og fremtidige konti og depoter i Danske Bank.
via Telefonservice at spørge på alle vores nuværende og fremtidige konti i Danske Bank.

☒ via Danske Netbank Erhverv at se alle vores nuværende og fremtidige konti og depoter i Danske Bank.
via Telefonservice at spørge på alle vores nuværende og fremtidige konti i Danske Bank.

Derudover giver vi adgang til, at fuldmagtshaver via Danske Netbank Erhverv og Telefonservice kan disponere på konti, hvor vi allerede har givet, eller fremover giver, fuldmagtshaver en kontofuldmagt til at disponere alene.

Vi giver endvidere adgang til, at fuldmagtshaver via Danske Netbank Erhverv kan købe og sælge værdipapirer til og fra vores depoter i det omfang, vi allerede har givet, eller fremover giver, fuldmagtshaver fuldmagt hertil.

☐ via D anske Netbank Erhverv og Telefonservice både at spørge på og disponere på vores nuværende og fremtidige konti i Danske Bank. Det drejer sig om konti, hvor vi allerede har givet, eller fremover giver, fuldmagtshaver en kontofuldmagt til at spørge og disponere alene.

Som fuldmagtsgiver er vi indforstået med, at vi er ansvarlige for og hæfter for alle dispositioner, hvor fuldmagthavers personlige, hemmelige kode til systemerne er anvendt. Banken er berettiget til at betragte alle sådanne dispositioner, som om de er foretaget skriftligt af os selv.

Fuldmagten er gyldig, indtil banken har modtaget udtrykkelig skriftlig tilbagekaldelse.

Indgåelse af aftale med elektronisk signatur
Som tegningsberettiget bekræfter jeg, med min elektroniske signatur, at have læst og forstået indholdet af denne aftale, og jeg accepterer, på vegne af virksomheden, aftalens betingelser og vilkår.

Et eksemplar arkiveres i banken
Et eksemplar udleveres til virksomheden
Fuldmagtshaver kan om nødvendigt rekvirere kopi i banken